

A continuación se detallaran algunos puntos de importancia para los padres sobre las políticas del Centro Educativo First Start. Agradecemos leer y luego marcar con un gancho.

___ 1. Los padres serán responsables por los pagos de las mensualidades a tiempo. Deben hacerse del **1 al 5 de cada mes**. El mes de marzo y diciembre deben pagarse en su totalidad (10 meses escolares).

___ 2. El/La Acudiente podrá solicitar terminación de los servicios de estudio dirigido, en cuyo caso se aplicará el siguiente procedimiento:

- a. Deberá dirigir una nota justificada de retiro a la Administración del Centro Educativo.
- b. Si la nota justificada de retiro se presenta dentro de los (15) días después del inicio de clases, EL CENTRO EDUCATIVO retendrá en su totalidad todos los conceptos incluidos en la matrícula. Si EL/LA ACUDIENTE ha cancelado por adelantado las mensualidades, se le retine la primera cuota de la Anualidad y se le devuelve el resto de las cuotas pagadas.

___ 2. El horario de estudio dirigido es de **2:00 p.m. a 6:00 p.m.** Después de las **6:00 p.m.** se cobrará un recargo de **\$10.00** por cada media hora.

Estamos de acuerdo en que:

___ 4. Debemos asegurarnos que su niño(a) sea recibido por la maestra asignada en la puerta. Ningún padre podrá acceder a las instalaciones sin previa autorización de la Dirección. Esto es por la seguridad de sus niños(as).

___ 5. Si su niño(a) presenta los síntomas de diarrea, vómito, fiebre o alguna enfermedad viral contagiosa, deberá permanecer en casa y no enviarlo al día siguiente a clases. Debe retornar a clases hasta que se encuentre totalmente restablecido, de lo contrario se contagian las maestras y los demás niños(as) afectando las clases.

___ 6. Todos los niños deben mantener una muda completa en su maleta (t-shirt, pantalón, ropa interior y medias). Deben estar marcados con su nombre y apellido (piloto permanente).

___ 7. Todos los artículos que se les envié a los niños(as) al Centro Educativo deberán estar marcados con su respectivo nombre (loncheras, materiales, termos, etc). No deben traer joyas ni juguetes. No nos hacemos responsables por la pérdida de éstos.

___ 8. **MUY IMPORTANTE**. Los padres de familia deberán informar a la escuela de cambios en la dirección, números de teléfonos, cambios de trabajo (teléfonos), información de urgencia o cualquier otro cambio en la situación de la familia.

___ 9. Ningún medicamento podrá ser administrado sin el permiso de sus padres. En caso de no conseguir a los padres y el niño(a) muestre fiebre alta se le dará **Tempra o Tylenol**,

___ 10. El Centro Educativo First Start esta en la obligación legal de informar o denunciar sobre cualquier sospecha de negligencia, maltrato físico, emocional o sexual de cualquier niño(a).

___ 11. No se entregará al niño(a) a ninguna persona que no sea la acostumbrada, de venir a buscarlo otra persona deberá presentar al Centro Educativo lo siguiente (sin excepción):

- Carta firmada por el acudiente y copia de cédula.
- Cédula de identificación personal de la persona que va retirar al niño(a)
- Informar al colegio telefónicamente

*Esta información debe venir de la casa en el cuaderno de correspondencia.

___ 12. Todos los niños deben traer sus útiles y libros de trabajo, guía semanal.

___ 13. El Centro Educativo solo brindará el servicio de tutoría en las materias en español.

___ 14. Estoy de acuerdo con la documentación que debo presentar al Centro Educativo, para seguridad de nuestro acudido y cumplir con los requisitos del Centro:

- Llenar debidamente el formulario de inscripción y Políticas de prestación de servicios educativos.
- 1 Foto tamaño carné
- Copia de cédula de padres.

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: _____

NOMBRE DEL ACUDIENTE: _____

FIRMA AUTORIZADA: _____

FECHA: _____